ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

УПРАВА КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА ГОРОДА МОСКВЫ

Центральный административный округ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

21 марта 2022 года № 34

О внесении изменений в распоряжение управы Красносельского района города Москвы от 28 мая 2018 года №32 «О создании Комиссии по противодействию коррупции управы Красносельского района города Москвы» и признании утратившими силу отдельных правовых актов управы Красносельского района города Москвы»

В целях совершенствования работы по противодействию коррупции в управе Красносельского района города Москвы, а также в связи с кадровыми изменениями

1. Утвердить состав Комиссии управы Красносельского района города Москвы согласно приложению 1 к настоящему Распоряжению.
2. Утвердить Положение о Комиссии по противодействию коррупции управы Красносельского района города Москвы согласно приложению 2 к настоящему Распоряжению.
3. Распоряжение управы Красносельского района города Москвы от 22.12.2021 №55-1 «О внесении изменений в распоряжение управы Красносельского района города Москвы от 28 мая 2018 года №32 и признании утратившими силу отдельных правовых актов управы Красносельского района города Москвы» признать утратившим силу.
4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава управы **С.А.Орлова**

Приложение 1
к распоряжению руководителя
управы Красносельского района г. Москвы
от «21» марта 2022 года № 34

Состав Комиссии по противодействию коррупции управы Красносельского района г. Москвы

Председатель комиссии:	
Орлова Светлана Анатольевна	Глава управы Красносельского района города Москвы
Заместитель председателя комиссии:	
Морозова Анна Сергеевна	Заместитель главы управы по вопросам экономики, торговли и услуг
Секретарь комиссии:	
Кукушкина Софья Васильевна	консультант юридической службы
Члены комиссии:	
Шуранова Наталья Витальевна	Заместитель главы управы по работе с населением
Капышев Максим Владимирович	Заведующий сектором по вопросам торговли и услуг
Петрашко Марина Николаевна	Заведующий сектором по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и транспорта
Рехлецкая Светлана Ивановна	Заведующий организационным сектором
Представитель Департамента региональной безопасности и противодействия коррупции города Москвы	по согласованию

Приложение 2
к распоряжению
управы Красносельского района г. Москвы
от «21» марта 2022 года № 34

Положение о Комиссии по противодействию коррупции управы Красносельского района г. Москвы

1. Настоящее Положение определяет цель, порядок формирования и деятельности Комиссии по противодействию коррупции управы Красносельского района города Москвы (далее - Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, а также настоящим Положением и действует на постоянной основе.

3. Целью создания Комиссии является:

- выявление причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции;
- выработка и реализация системы мер, направленных на предупреждение и ликвидацию условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех её проявлениях;
- недопущение в управе Красносельского района г. Москвы возникновения причин и условий, порождающих коррупцию;
- создание системы предупреждения коррупции в деятельности управы Красносельского района г. Москвы;
- повышение эффективности функционирования управы Красносельского района г. Москвы за счёт снижения рисков проявления коррупции;
- предупреждение коррупционных правонарушений в управе Красносельского района г. Москвы;
- участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий по предупреждению коррупции в управе Красносельского района г. Москвы;
- координация выполнения мероприятий, предусмотренных Планами противодействия коррупции города Москвы, Префектуры Центрального административного округа города Москвы;
- анализ деятельности управы Красносельского района г. Москвы и подведомственных ему организаций в целях выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции.
- подготовка предложений по совершенствованию правового регулирования вопросов противодействия коррупции;

- 3.2. рассмотрение вопросов, связанных с совершенствованием организации работы по осуществлению закупок товаров, работ, услуг управы Красносельского района г. Москвы.

4. Порядок формирования Комиссии

4.1. Состав Комиссии утверждается распоряжением управы Красносельского района г. Москвы.

4.2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии -глава управы Красносельского района города Москвы, заместитель председателя Комиссии - заместитель главы управы по вопросам экономики, торговли и услуг, секретарь Комиссии -консультант юридической службы управы, члены Комиссии : заместитель главы управы по работе с населением, заведующий сектором по вопросам торговли и услуг, Заведующий сектором по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и транспорта, Заведующий организационным сектором, представитель Департамента региональной безопасности и противодействия коррупции города Москвы (по согласованию). Все члены Комиссии обладают равными правами.

4.3. Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

4.4. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство комиссией;

- распределяет обязанности между членами комиссии;

- определяет повестку дня и порядок рассмотрения вопросов на заседании комиссии;

- в случае необходимости передает полномочия председателя комиссии заместителю председателя комиссии.

5. Полномочия Комиссии

5.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от подразделений управы Красносельского района г. Москвы и подведомственных организаций необходимые материалы и информацию по вопросам своей деятельности.

5.2. Заслушивать на своих заседаниях лиц, чье участие выявлено или подозревается в коррупции.

5.3. Давать разъяснения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

5.4. Организовывать и проводить координационные совещания и рабочие встречи с сотрудниками управы Красносельского района г. Москвы и подведомственных организаций по вопросам противодействия коррупции.

5.5. Принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности управы Красносельского района г. Москвы и подведомственных организаций по предупреждению коррупции, а также осуществлять контроль исполнения своих решений.

5.6. Направлять в установленном порядке своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам противодействия коррупции в городе Москве.

6. Порядок работы Комиссии

6.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

6.2. Регламент работы Комиссии устанавливается ею самостоятельно.

6.3. Члены Комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах.

6.4. Члены комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) комиссией.

6.5 Информация, полученная комиссией в ходе ее работы, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством и нормативными правовыми документами города Москвы.

6.6. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности комиссии осуществляет одно из подразделений (служащий) управы Красносельского района г. Москвы.

6.7. Решения Комиссии оформляются протоколом.

6.8. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих.

6.9. Протокол заседания подписывается председателем Комиссии, в его отсутствие - заместителем председателя и секретарем Комиссии.

6.10. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

6.11. В случае установления Комиссией факта совершения гражданским служащим управы Красносельского района г. Москвы или работником подведомственной организации деяния, содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в соответствующие государственные органы в трехдневный срок, а при необходимости - немедленно.

6.12. На ответственного секретаря Комиссии возлагается выполнение следующих функций:

- организация деятельности Комиссии, планирование работы;

- формирование повестки дня заседания Комиссии;

- подготовка необходимых для рассмотрения на заседаниях Комиссии информационно-аналитических и иных материалов, проектов решений;

- организация решения вопросов, связанных с привлечением представителей государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве для участия в рассмотрении вопросов на заседании Комиссии, касающихся повестки дня;

- извещение членов Комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее чем за 7 рабочих дней до дня заседания;

- на период временного отсутствия ответственного секретаря обязанности возлагаются на одного из членов Комиссии.